



**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год
в МБДОУ «Детский сад №253»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад №253» на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Старший воспитатель
1.2.	Представление отчетов о реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №253»	Ежеквартально	Старший воспитатель
1.3.	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц МБДОУ «Детский сад №253», размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях комиссии.	В течение 2022-2023 учебного года	Завхоз
1.4	Размещение отчета о выполнении настоящего плана на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №253»	Ежеквартально	Завхоз
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.			
2.1.	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	по требованию учредителя январь-апрель ежегодно	Заведующий
2.2.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работниками о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2022-2023 учебного года	Завхоз
2.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ДОУ, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам.	В течение 2022-2023 учебного года	Завхоз

2.4.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета г.Барнаула средств, вырученных от его реализации	Ежегодно	Старший воспитатель Завхоз
2.5	Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края о противодействии коррупции	В течение 2022-2023 учебного года	Завхоз
2.6	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ежегодно	Делопроизводители
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2022-2023 учебного года	Старший воспитатель Завхоз
2.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2022-2023 учебного года	Завхоз
2.9.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции.	В течение 2022-2023 учебного года	Старший воспитатель Завхоз
2.10.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ДОУ своих функций.	Не реже 1 раза в полгода	Старший воспитатель
2.11.	Подготовка и размещение в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №253» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация указанного раздела	Ежегодно	Старший воспитатель Завхоз
2.12	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности ДОУ по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	постоянно	Заведующий Завхоз
2.13	Оказание работникам индивидуального консультирования по вопросам, связанным с проведением на практике кодекса этики и служебного поведения работников	В течение 2022-2023 учебного года	Старший воспитатель Завхоз

2.14	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	В течение 2022-2023 учебного года	Старший воспитатель Завхоз
2.15	Регистрация и анализ обращений родителей воспитанников, сотрудников, количество выявленных случаев коррупционных проявлений.	В течение 2022-2023 учебного года	Заведующий Завхоз
2.16	Обеспечение действенного функционирования: межведомственного электронного взаимодействия ДООУ с гражданами и организациями в целях предоставления государственных услуг; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	В течение 2022-2023 учебного года	Делопроизводители
2.17	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	В течение 2022-2023 учебного года (по мере необходимости)	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
2.18	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №253» на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Завхоз
2.19	Разработка и утверждение программы противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №253» на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Завхоз
2.20	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Ежегодно	Старший воспитатель
2.21	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад №253»	В течение 2022-2023 учебного года (по мере необходимости)	Заведующий Завхоз

3. Организация работы по противодействию коррупции

3.1.	Утверждение правовым актом плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №253» на 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2022 г	Заведующий
3.2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №253» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений.	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	Заведующий Завхоз
3.3.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с заместителями руководителей по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №253».	Ежегодно	Заведующий

3.4.	Осуществление контроля качества предоставляемых ДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Ежегодно	Заведующий
3.5.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Заведующий
3.6.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОУ (на сайте ДОУ и на информационном стенде) и отчисления	В течение 2022-2023 учебного года	Заведующий Старший воспитатель
3.7.	Информация по оказанию платных образовательных услуг (на сайте и на стенде)	В течение 2022-2023 учебного года	Старший воспитатель
3.8.	Мониторинг удовлетворенности родителей условиями нахождения ребенка в детском саду и платными дополнительными услугами в ДОУ	Ежегодно май	Старший воспитатель
3.9.	Родительские собрания во всех группах с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	В течение учебного года	Администрация ДОУ

4. Работа Комиссии по противодействию коррупции

1	Рассмотрение результатов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год	сентябрь 2022 г.	Председатель Комиссии
2	Рассмотрение результатов выполнения плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год	сентябрь 2022 г.	Председатель Комиссии
3	Рассмотрение отчетов по предоставлению платных услуг и отчетов расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг в 2021-2022 учебном году	сентябрь 2022 г.	Председатель Комиссии
4	Рассмотрение итогов организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ " в 2021-2022 учебном году	IV квартал 2022 года	Члены Комиссии
5	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении в 2021-2022 учебном году	по мере поступления	Председатель Комиссии
6	Рассмотрение принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования в 2021-2022 учебном году	1 раз в полугодие	Члены Комиссии
7	Общее собрание комиссии по противодействию коррупции: «Итоги работы, направленной на профилактику коррупции»	Май 2023	Председатель Комиссии

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №253» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации в ДОУ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Контроль за реализацией Плана в ДОУ осуществляется заведующим, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции				
1.1.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников ДОУ.	Постоянно	Администрация ДОУ	
1.2.	Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	По мере поступления обращений	Администрация ДОУ	
1.3.	Выпуск буклетов о вредном влиянии коррупции.	В течение учебного	Старший воспитатель	

		года		
1.4.	Родительские собрания во всех группах с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	В течение учебного года	Администрация ДОУ	
1.5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ДОУ.	В течение учебного года	Администрация ДОУ	
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции				
2.1.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	сентябрь 2022 г.	Завхоз	
2.2.	Обновление информационного стенда о прозрачности деятельности ДОУ.	В течение года	Завхоз	
2.3.	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы.	Ежеквартально	Завхоз	
2.4.	Предоставление ДОУ отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательных учреждениях	Ежеквартально	Завхоз	
2.5.	Беседа с сотрудниками, посвященная международному дню противодействия коррупции	9 декабря 2022 года	Заведующий ДОУ	
2.6.	Проведение собрания с подведением итогов проверки знаний педагогических работников правовой и организационной основы противодействия коррупции.	Май 2023 год	Заведующий ДОУ	
3. Обеспечение участия населения в принятии муниципальных правовых актов г.Барнаула и управленческих решений, межведомственного электронного взаимодействия				
3.1.	Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	постоянно	Заведующий ДОУ	
3.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении.	постоянно	Заведующий ДОУ	
3.3.	Размещение на сайте учреждения целевого использования внебюджетных средств ДОУ.	в течение года	Завхоз	
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции				
4.1.	Ознакомление работников с основами федерального законодательства и законодательства в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий ДОУ	
4.2.	Круглый стол на тему «Борьба или противодействие».	февраль 2023 г.	Заведующий ДОУ	
5. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений				
5.1.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий ДОУ	
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	Заведующий ДОУ	

5.3.	Организация занятий по изучению работниками законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Завхоз	
5.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Заведующий ДОУ	
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней				
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Декабрь 2022 г.	Заведующий ДОУ Завхоз	
7. Взаимодействие с правоохранительными органами				
7.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе.	По мере поступления	Администрация ДОУ	
7.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	При выявлении фактов	Администрация ДОУ	
7.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	2020-2021 г.	Администрация ДОУ	